СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„Летец Христо Топракчиев”-гр. Божурище, обл. Софийска,
ПК 2227, ул. „Иван Вазов” №10

Утвърждавам:
Директор /Мая Карамфилова

П Р А В И Л Н И К

за безопасни условия на възпитание, обучение и труд

в **СУ „Летец Христо Топракчиев“**

за учебната 2022/2023 година

Правилникът за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при СУ „Летец Христо Топракчиев” е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 1 /13.10.2022 година

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в СУ „Летец Христо Топракчиев“, за да се предотвратят трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение, учебната и лабораторната, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства, при извънредна епидемиологична обстановка при COVID - 19 и др.

Чл. 2 По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия при COVID - 19, и противопожарната охрана.

Чл. 3 Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4 Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

РазделI.

Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 5 Настоящият правилник е задължителен за спазване от всички ученици, педагогически и непедагогически персонал когато:

1. ученици, педагогически и непедагогически персонал или външни лица самостоятелно или съвместно изпълняват трудови и учебни дейности на територията на училището.
2. училището организира придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал.

Чл. 6 Запознаването с правилника се извършва по следния ред:

1. За ученици – в началото на учебната година от класните ръководители – за разделите, засягащи учениците-до 23.09.2022
2. За новопостъпващите учители и служители – от лицето, осъществяващо координация и контрол по БХТ и ПО в едноседмичен срок от постъпването.
3. За постоянно работещите в училището педагогически и непедагогически персонал – при съставянето му и след всяка актуализация.
4. Запознаването с настоящия правилник се удостоверява с подпис.

Чл. 7 Екземпляри от настоящия правилник се съхраняват при директора на училището. Правилникът се утвърждава от директора на училището не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 8 Правилникът се актуализира преди въвеждане на нови машини и съоръжения, разкриване на нови работни места и дейности, профили, специалности и професии, при изменение на правилата, нормите, изискванията и нормативите. Актуализациите се подготвят от комисия по безопасност на труда в училището, избирана ежегодно на ПС в началото на всяка учебна година и се утвърждава от директора.

Раздел II:

Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и учащите се за осигуряване и спазване на безопасни и здравословни условия и правила на възпитание, обучение и труд.

Чл. 9 Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват като анекс към длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 10 Задължения, отговорности и права на директора:

1. Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, който се утвърждава не по-късно от началото на учебната година

2. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики;

3. Разработва и утвърждава не по-късно от началото на учебната година Училищен план за действие при аварии, бедствия, катастрофи и пожари. Директорът запознава всички длъжностни лица и ученици с плана срещу подпис.

4. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Един път през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /пожар, аварии, бедствия, терористични актове/;

5. Организира учредяването и осигурява обучение на комитет по условия на труд в училището – Заповед за поименно определяне на представителите на КУТ.

6. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, като прилага методика за оценка на риска, според утвърденото за системата на средното образование „Помагало за оценка на риска, 2002 г." – Заповед за утвърждаване и изпълняване Програмата за оценка на риска.

7. Осигуряват обслужване на своите работници и служители от служби по трудова медицина – Договор между работодателя и съответната СТМ.

8. Утвърждава програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начина на контрол за изпълнение на тези мерки, не по-късно от началото на учебната година – Заповед за утвърждаване на програма за предприетите мерки със съответните срокове и отговорни лица/.

9. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите и контрол на личната хигиена на учащите се – Заповед за преминаване на периодични медицински прегледи съгласно чл.24, ал.1 от ЗЗБУТ, чл.287, ал.1 от КТ и чл.8 от Наредба № 3/ 28.02.1987 г. на МЗ за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и служителите/.

10. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учещите се.

11. Задължително установява, разследва, регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт. При разследването задължително кани представители на работниците и служителите от КУТ и на синдикалните организации. Поддържа регистър на трудовите злополуки.

12. Разработва и утвърждава списък на работните места и видовете работи, за които на персонала и учениците се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла, като определя вида, сроковете за износване и условията за използването им - Заповед за утвърждаване на списъка и конкретния списък с имената на лицата и вида на ЛПС и СРО, сроковете за износването и условията за използването им/.

13. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения.

14. Проучва, планира необходимостта и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

15. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до работните помещения, площадки или места.

16. Носи отговорност за изпълнението на задълженията си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, независимо дали тази дейност се осъществява от негов орган или е възложена на други компетентни служби или лица.

17. При осъществяване на дейността си работодателят е длъжен да се съобразява с изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд и поднормативните актове и документи към него.

18. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

19. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, МОН, отраслови министерства и ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

20. Незабавно уведомява РУО – София област, ТП на НОИ и Областната инспекция по труда в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

21. Задължително информира РУО София област и министъра на образованието и науката при настъпило ПТП с дете или ученик, в срок от 24 часа – при смъртен случай и в срок до 3 дни – при нараняване.

22. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в поверената му образователна институция.

23. Планира и провежда постоянна политика по здравословни и безопасни условия на труд, която да е в съответствие с целите на приетата в тази област политика в Република България и с изискванията на Европейския съюз.

24. Ежегодно докладва на педагогическия съвет състоянието по БУВОТ, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняване на нередностите.

25. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

Чл.11 Задължения на лицето, осигуряващо координация и контрол по безопасните и здравословни условия на труд

1. Познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в образователната институция, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

2. Осъществява от името на директора координация и контрол в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците.

3. Провежда началния и периодичните инструктажи с учители, служители и обслужващ персонал.

4. Регистрира инструктажите в Книги за инструктаж.

5. Издава служебни бележки на новоназначените учители и служители и ги предоставя на ЗАС за съхранение в личните дела.

6. Разработва Програми за провеждане на начален инструктаж.

7. Организира и участва в разработването на инструкциите за безопасна работа в помещенията.

8. Представител е на Комитет или групата по условия на труд в образователната институция и като такъв спазва разпоредбите на ЗЗБУТ.

9. Участва заедно с медицинското лице, под ръководството на заместник-директора, в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние във всички помещения.

10. Участва в разследването на трудовите злополуки

11. Периодично информира директора за състоянието на условията в учебното заведение и за хода на изпълнение на поставените задачи, заповеди и предписания.

12. Дава предложение за подобряване условията на труд.

13. Следи за изправността и наличността на ПП съоръжение.

14. Следи за състоянието на подходите за евакуация.

15. Ежегодно посещава курсове за опресняване на знанията си по БУВОТ.

16. Съхранява възложената му със заповед от директора документация по БУВОТ и периодично актуализира същата при необходимост.

17. Проучва офертите на Службите по трудова медицина и участва при оценката на риска на просветното звено.

18. Задължително организира и участва при разработването на вътрешните правила за осигуряване на безопасните и здравословни условия на труд – Правилник по БУВОТ, планове, инструкции, като за целта проучва нормативната уредба и предлага на директора тези документи, имащи отношение към дейността.

19. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

20. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

21. Да спазва указанията по охрана на труда.

22. Да спазва изцяло функциите и задачите на органите по безопасност и здраве, определени в Раздел II на Наредба № 3/ 27.07.1998г. на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организация и изпълнение на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

Чл.12 Задължения и отговорности на учител/старши учител по общообразователна и профилирана подготовка

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

3. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с машините, материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

4. Познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в образователната институция, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

5. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.

6. Да проявява взискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за безопасна работа. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

7. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

8. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

9. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

10. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

11. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

12. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

13. Да проветрява помещенията през междучасията.

14. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

15. Да спазва указанията по охрана на труда.

Чл. 13 Задължения на учител/старши учител по информатика и информационни технологии

1. Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.

2. Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.

3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.

4. Познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в образователната институция, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

5. Да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.

6. Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.

7. Да проявява взискателност към всеки ученик за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

8. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

9. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка. Всяко междучасие да дезинфекцира клавиатурите и мишките с бактероцидна лампа с цел предотвратяване от заразяване с covid – 19.

10. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа, внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

11. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

12. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

13. Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.

14. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

15. Да проветрява залата през междучасията.

16. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

17. Да спазва указанията по охрана на труда.

Чл. 14 Задължения на учител при обучението в кабинет по химия и оос и физика и астрономия

1. Преди започване на всяко лабораторно упражнение учителят да проведе необходимия инструктаж по БХТ и по ППО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи.

2. Да постави на видно и достъпно за четене място инструкция за безопасна работа.

3. Да проверява изправността на уредите, инструментите, материалите, с които ще се провеждат опити.

4. Да обучи учениците в правилно и безопасно боравене с приборите, инструментите, материалите.

5. През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.

6. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.

7. Строго да спазва нормативните документи за допустимото количество материали и условията, които могат да се съхраняват в кабинета.

8. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.

9.В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на първа помощ и да уведоми директора на училището.

10. Да познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в образователната институция, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

11. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

12. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

13. Да спазва указанията по охрана на труда.

14. Да проветрява помещенията през междучасията.

Чл. 15 Задължения на учител/старши учител по физическо възпитание

1. Ежедневно, преди започване на занятия по физкултура да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.

3. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.

4. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

5. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

6. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположението на уредите и др.

7.Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

8. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

9. Да спазва указанията по охрана на труда.

10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на образователната институция.

11. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.

12. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.

13.Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

14. Да проветрява салона през
междучасията.

Чл. 16 Задължения на учителите при провеждане на извънучилищни мероприятия

1. При провеждане на екскурзия изготвят списък със съдържанието на инструктажа, като учениците се подписват,

2. Присъстват при провеждане на мероприятията, следят за спазване на реда и всички изисквания за безопасност.

3. Съблюдава по време на мероприятието:

- да се осигуряват светлинни ефекти, които не могат да причиняват пожар;
- да се гаси напълно осветлението в помещението;
- разполагането на маси и столове да не затруднява бързото напускане на помещението;
- украсяването на елхата да се извършва само от правоспособен ел. техник, ако се използва ел. украса.

4. При придвижване по улиците да се спазват установените правила, да не се създава опасност и пречка на движението.

5. Ръководителите на различните форми на организиран отдих и туризъм, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят ЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ за живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиха и до връщането им при родителите или настойниците.

6.Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

7. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на образователната институция.

Чл. 17 Задължения на учениците по време на провеждане на лабораторни упражнения или лабораторни практики

1. Да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно провеждане на опитите.

2. Да удостоверят с подпис в тетрадката за инструктаж своята информираност относно правилата за безопасна работа.

3. Да ползват задължително необходимото при провеждане на опита работно облекло, ЛПС и други материали, апарати, уреди, обезпечаващи безопасна работа.

4. При провеждане на опита да изпълняват изискванията за безопасност.

5. Преди напускане на кабинета да предават на учителя всички получени материали, уреди, инструменти и да подреждат и почистват работното си място.

6. При злополука да уведомят учителя и да окажат помощ на пострадалия.

7. На учениците се забранява самоволно да извършват дейности, които не са свързани с възложените задачи.

8. На учениците се забранява да извършват ремонти по уредите, инсталациите и съоръженията.

Чл. 18 Задължения на лицето, заемащо длъжността **„главен счетоводител"**

1. Използва правилно работното оборудване.

2. Информира незабавно директора или председателя на КУТ за всяка възникнала опасност при работа, която може да представлява опасност за здравето и за всички неизправности по оборудването

3. Съдейства на директора и на председателя на групата по условия на труд при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.

4. Почиства редовно работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания

5. Ако временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

6. Да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни условия на труд.

7.Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

10. Да спазва указанията по охрана на труда.

11. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на образователната институция.

Чл.19 Задължения на лицето, заемащо длъжността **„завеждащ административна служба "**

1. Да организира работата за изпълнение и спазване на предварителната и последваща дейност по приложение на трудовото законодателство.

2. Да оформя актове за трудови злополуки при отсъствие на лице, натоварено за това.

3.Да познава и спазва разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в образователната институция, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

4. Да носи отговорност за нормалната работа на техническите средства, които използва в пряката си работа.

5. При нарушаване на трудовата дисциплина носи дисциплинарна отговорност.

6. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

7. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

8. Да спазва указанията по охрана на труда.

9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

Чл. 20 Задължения на лицето, заемащо длъжността **„огняр”** и **„работник по ремонт и поддръжка”**

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

2. Да спазва указанията по охрана на труда.

3.Да познава и спазва разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

5. При възникнала необходимост или подаден сигнал от страна на учител, служител или ученик, незабавно да се отзовава и отстранява по компетентност повредата или опасността.

6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

7. Да спазва установения за учебното заведение пропускателен режим.

Чл. 21 Задължения на лицето, заемащо длъжността **„хигиенист – чистач”**

1. Да почиства праха в класните стаи и кабинети, в административните помещения, във физкултурния салон и работилниците.

2. Да мие и дезинфекцира коридорите, стълбищата и сервизните помещения по време на учебни часове и след приключване на учебните занятия.

3. Да почиства ежедневно района на училището от смет.

4. Да почиства ежеседмично цоклите, вратите и прозорците.

5. Да се грижи за цветята в определеният му район.

6. Да опазва материалната база и поверения му инвентар.

7.Да познава и спазва разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в образователната институция, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

10. Да спазва указанията по охрана на труда.

11. Да проветрява учебните стаи и коридорите.

12. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

13. Да спазва установения за учебното заведение пропускателен режим.

14. След работно време има задължение да заключва входните врати и портали на сградата и на двора на училището.

ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВОСЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Раздел I
Хигиена на труда
РАБОТНА СРЕДА
Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха, отопление и вентилация

Чл. 22 Температурата и относителната влажност в работните помещения следва да бъде в нормите, посочени от чл. 82, 84, 87, 88, 89 от Наредба № 7 и БДС14776-87.

Чл. 23 Вентилацията и отоплението да бъдат в съответствие с изискванията на раздели Втори и Четвърти на Глава V от Наредба № 7.

Чл. 24 За всяка вентилационна инсталация следва да има заведено досие, съдържащо технически параметри, резултати от изпитвания и измервания и инструкции за безопасна експлоатация и ремонт /чл.170, ал.1 от Наредба № 7/.

В СУ „Летец Христо Топракчиев“ е извършена оценка на работните места и професионалния риск през 2013 г. от „РЕЛ” ООД – Сертификат за контрол № 129 ОКА/ 31.01.2012 г. След извършената оценка на риска в СУ „Летец Христо Топракчиев“, показателите за микроклимат са отчетени в Протокол № 1580/ 06.11.2013 г.
Класни стаи, учебни работилници, учебни кабинети и канцелории:

- ТЕМПЕРАТУРА НА ВЪЗДУХА – СРЕДНА СТОЙНОСТ – в нормите
- ОТНОСИТЕЛНА ВЛАЖНОСТ – СРЕДНА СТОЙНОСТ – в нормите
- СРЕДНА СКОРОСТ НА ВЪЗДУХА – в нормите

Естествено и изкуствено осветление

Чл. 25 В работните помещения се осигурява естествено и изкуствено осветление /чл.74 от Наредба № 7/.Осветеността да е съобразена с извършваната работа в помещението /Наредба № 49/.
В СУ „Летец Христо Топракчиев“ е извършена оценка на работните места и професионалния риск през 2022г. от СТМ „СЛАЙ” ООД – Сертификат за контрол № 1014/ФФ/13.09.2022 г. След извършената оценка на риска в СУ „Летец Христо Топракчиев“, показателите за микроклимат са отчетени в Протокол 1014/ММ/13.09.2022

Шум и вибрации

Чл. 26 Шумът и вибрациите от машините, съоръженията да не надвишават установените норми.

Чл. 27 Не се допуска учебно-производствена и трудова дейност на ученици при ниво на шума над 85 дБ”А”.

Вредни вещества

Чл. 28 Не се допуска във всички форми на трудова дейност младежи и девойки до 18-годишна възраст да работят или престояват в среда с наличие на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации /ПДК/.

Чл. 29 Във физкултурния салон, където се отделя прах, се осигурява принудителна вентилация.

Йонизиращи лъчения и електромагнитни полета

Чл. 30 На ученици до 18-годишна възраст не могат да се възлагат дейности, при които има контакт с йонизиращи лъчения и канцерогенни вещества, както и такива, при които има контакт с нейонизираща радиация /електромагнитни полета/ с наднормени нива /БДС 4525-78/.
След извършената оценка на риска в СУ „Летец Христо Топракчиев“, не е констатирано наличие на вредни вещества и йонизиращи лъчения.

Физическо натоварване

Чл. 37 Режимът на труд и почивка да е съобразен с Наредбата за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа /ДВ, бр.54 от 1999 г./.

Чл. 38 В средата на работния ден се осигурява почивка - обедна, която влиза в работното време.

Водоснабдяване и канализация

Чл. 39 СУ „Летец Христо Топракчиев“ се осигурява с водоснабдителна, канализационна и пречиствателна мрежи за питейно-битови и санитарни нужди, отговарящи на санитарно-хигиенните норми. Територията на просветното звено /кабинети, работилници, помещения за санитарно-битово обслужване/ следва да се поддържа чиста.

Санитарно битово обслужване

Чл. 40 Учебното заведение да е осигурено с:

- умивални, бани, тоалетни, течаща топла вода;
- съблекални и стаи за почивка;
- необходимото количество питейна вода.

Чл. 41 Експлоатацията им да е съобразно хигиенните изисквания на нормативните актове.

Раздел II
Противопожарна охрана

Противопожарни изисквания към помещенията:

Чл. 42 Цялостната учебна и производствена дейност в СУ „Летец Христо Топракчиев“ се организира в съответствие с изискванията на Наредба № Із-2377/ 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и поднормативните актове за пожарна безопасност.

а/ В училище да се осигури необходимото количество вода за противопожарни нужди.

б/ Към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници да се осигури свободен достъп. Пътищата, входовете, проходите да са изправни, свободни от материали, а през зимата – почистени от сняг.

Чл. 43 В сградите на училището с указателни знаци да се посочат аварийните изходи.

Чл. 44 Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място, апаратите, машините.

Чл. 45 Учебните работилници да се поддържат подредени и почистват ежедневно от горими отпадъци. Всички горими отпадъци да се изнасят своевременно.

Чл. 46 Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори. Нередностите да се отстраняват своевременно.

Чл. 47 Да се разработи План за действие при възникване на пожар и природно бедствие и План за евакуация на училището. Пакет заповеди по ППО

Чл. 48 На всеки етаж на видно място да се постави План /схема/ за евакуация на персонала, който да се разгласи сред учениците в часа на класа

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия.

Чл. 49 Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия трябва да бъдат от втора степен на пожароустойчивост. Да имат най-малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуация на хора.

Чл. 50 За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

Чл. 51 През време на масово мероприятие с ученици трябва да присъства дежурен представител от педагогическия персонал на СУ „Летец Христо Топракчиев“, който да следи и отговаря за спазването на всички правила по противопожарна охрана.

Чл. 52 При провеждане на масово мероприятие е забранено:

а/ осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да предизвикат пожар;

б/ да се гаси напълно осветлението в помещението;

в/ разполагане на мебели и предмети, възпрепятстващи бързото и лесно напускане на помещението;

Чл. 53 Украсяването на новогодишната елха или други подобни с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен ел.техник при спазване правилата за пожаробезопасност.

При пожар – тел.: 112
Център за спешна медицинска помощ - тел.: 112

Раздел III
Работно облекло и лични предпазни средства

Чл. 54 В съответствие с Наредба за безплатното работно и униформено облекло /ДВ, бр.9 от 28.01.2011 г./ право на безплатно работно облекло имат работниците и служителите в училището – непедагогически персонал. Лицата от педагогическия персонал в училище има право на средства за представително облекло, съгласно Наредба № 1 от 09.04.2012 г.

Раздел IV
Правила и изисквания за безопасна работа с машини, инструменти и съоръжения в учебните кабинети

Общи положения

Чл. 55 Учебните кабинети, лаборатории, физкултурен салон и др. подобни трябва:

а/ да бъдат устроени в помещения с благоприятни условия за работа, осигуряващи минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност на ученика, намаляващи умората, а оттам и възможността за трудови злополуки;

б/ да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и т.н.;

в/ да бъдат напълно механично, електро- и пожаро - обезопасени;

г/ да бъдат снабдени с инструкции за работа:

1. Кабинет и лаборатория по химия
2. Кабинет по физика
3. Физкултурен салон и площадка по ФКС
4. Правила за безопасна работа в училищната мрежа и в Интернет
5. Компютърен кабинет

Раздел V
Организирано придвижване на деца, ученици, и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства

Чл. 56 При организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства се спазват изискванията на Закон за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

Чл. 57 Пешеходците, участващи в движението по пътищата са длъжни да спазват установените правила, а именно:

- пешеходците се движат по дясната страна на тротоарите, а ако няма такива – по банкета;
- движение по платното е разрешено само, ако движението по тротоара е невъзможна /разкопан, зает с материали/;
- допуска се движение по платното още в случай на организирано шествие, колона, процесия /не повече от 4 лица в редица, движещи се в крайната част на дясното платно, като първият и последният в лявата страна носят червен флаг, фенер/;
- преминаване на пътя става на пешеходна пътека;
- при намалена видимост движение на колони по пътя е забранено;
- забранено е на пешеходците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи, потеглящи транспортни средства;

Чл. 59 Ученици могат да бъдат превозвани с обществени превозни средства, предназначени специално за пътници, с лични превозни средства и превозни средства, пригодени за тази цел.

Чл. 60 Забранено е превозването на деца с товарни автомобили, освен в случаи на бедствия, когато се придружават от двама ръководители;

Чл. 61 Качването и слизането от транспортно средство става през вратите, когато последното е спряло.

Чл. 62 По време на пътуване на учениците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да пречат на видимостта на шофьора.

Чл. 63 Когато деца се превозват групово в автобуси, на предната и задната част на автобуса се поставя надпис.

Чл. 64 Организиране на отдих и туризъм на ученици.

(1) За всяко посещение, което не е предмет на наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование педагогическите специалисти:

1. Изготвят информацията за организираното посещение, съдържаща дата, час и място на заминаване и връщане, описание на целите на организираното посещение, кратко

описание на очакваните резултати
2. Прилагат застрахователна полица на пътуващите
3. Изготвят списък на децата или учениците, които ще пътуват с данни за трите им имена, дата и година на раждане, клас
4. Провеждат инструктаж на учениците за безопасност и култура на поведение по време на организираното посещение, придружен със списък с подписите на учениците, удостоверяващ провеждането му
5. Прилагат копие от лиценза на превозвача /транспортната фирма/, копие от шофьорската книжка на водача на автобуса, копие от талона на автобуса за преминат ГТП, копие от удостоверението за транспортна годност на автобуса, копие от застрахователната полица на автобуса

(2) За всяко посещение, което не е предмет на наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование директорът на институцията:

1. Получава информацията за организирането на посещенията от педагогическите специалисти
2. Издава заповед за провеждане на пътуването
3. Издава заповед за командировка на ръководителите
4. Сключва договор с превозвача
5. Заверява с подпис и с печат списък на децата или учениците, които ще пътуват с данни за трите им имена, дата и година на раждане, клас
6. Заверява инструктаж на учениците за безопасност и култура на поведение по време на организираното посещение, придружен със списък с подписите на учениците, удостоверяващ провеждането на инструктажа.
7. Съхранява документацията за организираните посещения в администрацията на институцията до началото на следващата учебна година.

Чл. 65 Формите на организиран отдих и туризъм се провеждат, ако в 7-дневен срок от постъпване на документите или на допълнителната информация не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

Раздел VI
Дейност в случай на авария, пожар или природно бедствие

Чл. 66 Педагогическият съвет утвърждава състава и директорът назначава със заповед Комисия за организиране и провеждане на аварийно-спасителни работи не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 67 Комисията по чл.66 разработва, а директорът утвърждава План за защита при бедствия на пребиваващите в училището не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 68 Всички длъжностни лица и ученици се запознават с Плана за защита при бедствия на пребиваващите в училището срещу подпис.

ГЛАВА III
ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 69 Не по- късно от началото на учебната година директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват, периодичността на инструктажите съгласно Наредба № РД-07-2 /16.12.2009 г. за условията и реда за организиране и провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Инструкция за изискванията за БУВОТ в системата на народната просвета на МОН от 05.07.1996 г. по отношение на организацията на инструктажите по БХТ и ППО

Чл. 70 На учениците, учителите и служителите се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО

1. Начален инструктаж
2. Периодичен инструктаж
3. На работното място

4. Извънреден – при възникнали трудови злополуки или настъпили ПТП

Чл. 71 Проведените инструктажи се документират в Книги за инструктаж /приложение 1, 2, 3 от Наредба № РД-07-2 /16.12.2009 г. за условията и реда за организиране и провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Чл. 72 Провелият начален инструктаж издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

Чл. 73 Директорът утвърждава със заповед програми за начален инструктаж и инструктажи на работното място в работилниците и кабинетите. Заповед за утвърждаване на програми за инструктажи, Програми за инструктажи/.

ГЛАВА IV
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 74 Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ, бр. 6/ 2000 г., изм. и доп. бр. 19/ 2002 г./

Чл. 75 В началото на учебната година директорът на училището определя със заповед лице, което ще поддържа Регистър на трудовите злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл.14, ал.2 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ, бр.6 от 2000 г./. Заповед и декларация за трудова злополука/.

Чл. 76 Регистърът на трудовите злополуки съдържа данни за:

1.номерът и датата на трудовата злополука;

2.входящия номер на декларацията в териториалното поделение на НОИ;

3.трите имена и ЕГН на пострадалия;

4.номерът и датата на разпореждането на териториалното поделение на НОИ за приемане или за неприемане на злополуката като трудова;

5.последиците от злополуката;

6.броят на дните /календарни и работни/ от злополуката.

Чл. 77 Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават основания да се предполага, че тя е трудова, директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в териториалното поделение на НОИ по регистрация на осигурителя декларация по образец. Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

ГЛАВА V
ОКАЗВАНЕ ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 78 В аптечките в лабораториите трябва да има заредени превързочни материали: обезболяващи – аналгин и др., марля, памук, бинтове, лейкопласт, триъгълна кърпа, йодасепт, кислородна вода, риванол- разтвор и др. /глава XIII от Правилника за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа – ДВ, бр. 89 от 1994 г./

Чл. 79 Учителите, помощният персонал и учениците трябва да бъдат обучени да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми/ обработка на рани, превръзки при попадане на голямо чуждо тяло в раната, кръвоспиране, долекарска помощ при увреждане на стави и кости- навяхване, изкълчване и фрактури/.

Чл. 80 Обработка на рани

1. Почистването на раната от грубо замърсяване се извършва, като се отстраняват малки чужди тела на повърхностния слой на раната с тампон и се промива с кислородна вода. Обработката е от краищата на раната навън с памук, напоен със спирт или йодна тинктура. Върху раната се поставя стерилна превръзка, като се използва стерилна марля, чисти кърпи и други и се внимава да не се замърси допълнително. При повърхностни рани може да се използва цитопласт.

2. Ако направената превръзка е напоена с кръв, да не се снема, а да се направи друга върху нея.

3. Ако в раната е попаднало голямо чуждо тяло, кръвотечението се спира, като се притиснат краищата на раната около чуждото тяло. Върху раната и чуждото тяло се поставя марлена превръзка. С бинта не се минава върху чуждото тяло. При попадане на чужди тела в окото се прави суха превръзка с марля или чиста кърпа, или само пострадалия се отвежда при лекар.

Бинтът се навива от ляво на дясно, като намотките са равномерни. Започва се от по-тънката част на крайника към по–дебелата.

4. Да не се пипа раната с ръце, защото върху тях има много микроби, способни да предизвикат инфекция!

5. Да не се промива раната с вода или други течности, за да не попадат замърсяващите материи, намиращи се около нея, вътре в самата рана!

6. Да не се поставя памук върху раната!

7. Пострадалият се транспортира с придружител и се вземат мерки да не настъпят усложнения.

Чл. 81 Кръвотечения и кръвоспиране

1. Според наранения кръвоносен съд кръвотеченията са :

- **Артериални**- изтичането на кръвта е на тласъци в съответствие с ударите на сърцето. Има ярко червен цвят / наситена е с кислород/. Тези кръвотечения са най-опасни;
- **Венозно** –кръвта има тъмно червен цвят и изтича равномерно;
- **Капилярни**- кръвта изтича на капки.

2. **Кръвоспиране** – при външно кръвотечение може да се извършва ръчно притискане на кървящия кръвоносен съд на мястото на нараняването или чрез кръвоспираща превръзка над раната; пристягане с гумен маркуч, бинт, турникет или друго подръчно средство; чрез максимално свиване на крайника.

Пристяга се докато пулсът на артериите под мястото на притискане изчезне. На това място се поставя бележка с ден и час на превръзката, като времетраенето и е до 2 часа. На всеки 1 до 2 часа се отпуска малко превръзката, за да се ороси крайникът, след това се затяга отново.

3. **Кръвоспиране при кръвотечение от носа –** при удар пряко върху носа може да се получи кръвотечение. Кръвоспирането се извършва със студен компрес или тампон от марля или памук, напоен с кислородна вода в кървящата ноздра.

Чл. 82 Травми

1. **Наранявания в коремната област** –пострадалият трябва да лежи със свити към корема крака. Върху корема се поставя бутилка със студена вода, или ако има лед. При съмнения за инфаркт пострадалият се поставя в седнало положение. При тези наранявания бързо да се вика бърза помощ.

2. **Навяхвания –** Първичната долекарска помощ е повдигане на пострадалия крайник, поставяне на студен компрес или лед, налягане на стегната бинтова превръзка, създаване на пълен покой на крайника и даване на обезболяващи лекарства.

3. **Изкълчвания –** Признаците са: силна болка около ставата, невъзможност да се движи ставата, видима деформация в ставата, подуване или посиняване около ставата и принудително положение на крайника. Първичната долекарска помощ е стегната превръзка, ограничаване на движението и лед, създаване на пълен покой, даване на болкоуспокояващи.

4. **Фрактура на костите** – Признаците са : болка, оток, кръвоизлив, деформация на крайника, неспособност за нормално движение, патологична подвижност и затруднено дишане. Първичната долекарска помощ е кръвоспиране, даване на обезболяващи средства, обездвижване на крайника, като се спазва изискването да бъдат обхванати две съседни стави. Изключение се прави само за счупено бедро,като при него се обхващат три стави – колянна, тазобедрена и глезенна. Обездвижването / имобилизацията / е специфично за всяка част от човешкото тяло закрепване на шината може да стане с бинт, триъгълна кърпа или колани.

5. При обездвижване на гръбначния стълб, пострадалия не се поставя по корем.

6. Върху превръзката на раната и върху кръвоспиращата превръзка не се поставя фиксираща превръзка за имобилизация.

Чл. 83 Реанимация на дишането и кръвообращението

1. Тази помощ се налага при травматичен шок, поражения от електрически ток и други травми. Извършва се в следната последователност: освобождаване на горните дихателни пътища от чужди тела и материали и поддържане на тяхната проходимост. Ако дихателните пътища са запушени от обръщането на езика,то е необходимо той да се изтегли напред и да се фиксира в това положение. Фиксирането се извършва при максимално наклоняване на главата назад и едновременно притискане на горната челюст към долната,а дрехите се разхлабват. Дишането се подпомага като се използват някои от начините за изкуствено дишане. При изкуствено дишане уста в уста оказващият помощ поема дълбоко въздух и през марля енергично го издишва в устата на пострадалия, като му запушва носа. Пострадалият извършва пасивно издишване със своя гръден кош.

2. Ако е нарушена сърдечната дейност / пулсът се усеща слабо/, наред с изкуственото дишане се прави непряк масаж на сърцето, като се редуват 10 притискания на гръдния кош и 3/ три / вдишвания и издишвания.

Чл. 84 Отравяния и изгаряния

1. **Отравяния от токсични газове.** Въглеродният диоксит е силно токсичен газ без цвят и мирис. Отравянето се характеризира с главоболие, световъртеж, тежест и сърцебиене. Първичната долекарска помощ започва с извеждане от помещението на чист въздух. Ако е необходимо се прави изкуствено дишане или разтривки на тялото, затопляне на краката или кратковременно вдишване на спиртни пари.

2**. Изгаряния** - получават се под действието на топлина / гореща течност, огън, нажежени локални предмети/, киселини и основи, радиоактивно облъчване, получени по време на учебна практика и учебна лаборатория.

Три са степените на изгаряния:

- първа степен – зачервяване на кожата;
- втора степен – мехури с бледожълтеникава течност, болезнени, лесно се пукат и загнояват;
- трета степен- некроза на кожата, засегнато подкожие, получава се дълбока рана.

Първична долекарска помощ при първа степен се прави с превръзка с 5 %-ен разтвор на натриев бикарбонат или суха стерилна превръзка.

!Внимание! Мехурите не се пукат, дрехите се режат, а не се събличат.

При особено тежки изгаряния, долекарската помощ е суха стерилна превръзка, даване на обезболяващи и изнасяне от мястото на поражение. На пострадалия се дават подсладени течности / топъл чай, тонизиращи напитки или солени разтвори/.

3. Първична долекарска помощ при изгаряния от киселини и основи. Изгореното място се промива със силна струя вода. При поражение от киселини се неутрализира със слаб разтвор на сода бикарбонат, а при основи се неутрализира със слаб оцетен разтвор. След неутрализация се поставя суха стерилна превръзка.

4. ***Токсикоинфекция*** – усложнения при тежки изгарания, придружени с повишена температура, нервни разтройства, които довеждат до тежки психози и допълнителни усложнения.

Първична долекарска помощ при токсикоинфекция- дават се обезболяващи и се прави суха стерилна превръзка.

Чл. 85 Долекарска помощ при поражения от електрически ток

Първична помощ при електрически травми – операции по оказване на първична долекарска помощ се извършват в следната последователност:

- освобождаване на пострадалия по най-бързия начин от напрежението – като до 1000 V, със сухи, непроводими предмети, а над 1000 V да се използват боти, ръкавици, щанги за съответното напрежение;
- осигуряване на падането, ако пострадалия се намира на височина;
- да се предвидят допълнителни източници на светлина, които де работят при изключване на общото захранване;

- разкопчаване на дрехите, осигуряване на достъп на чист въздух, към носа да се поднася памук напоен с амоняк, лицето се намокря с вода, прави се проверка за дишане и пулс на пострадалия.
- ако пострадалия е в безсъзнание и дишането и пулса са много слаби, се правят следните действия;
- освобождаване от дрехите;
- разтваряне на устата;
- почистване на устната кухина;
- осигуряване на проходимост на дихателните пътища;
- изкуствено дишане;
- индиректен масаж на сърцето;
- поставят се студени компреси на очите.
- при изгаряния от електрически ток се действа както при други случаи.
- електроофталмия / възпаление на ретината и роговицата и осветяване /. Получава се при работа с електрожен, когато не се използват лични предпазни средства. Поставят се студени и компреси, дават се аналгетици и се изпраща при офталмолог.

ТЕЛЕФОН:
СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – 112

ГЛАВА VI
ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 86 В СУ „Летец Христо Топракчиев“ се осигуряват подходящи условия обучение и възпитание на учениците.

Чл. 87 Забранено е влизането и паркирането на МПС на територията на училището, освен ако те не превозват материали и учебници за нуждите на училището. /Заповед №РД09-1583/09.09.2009г. на МОН, писмо №9105-194/03.06.2013г. на МОН/

Чл. 88 Изключения се допускат за:
- строително-ремонтни дейности;
- доставка на гориво;
- сметоизвозване;
- автомобилите на пожарна и аварийна безопасност; автомобилите за здравно-профилактична дейност и бърза медицинскапомощ;
- автомобилите на полиция;

Чл. 89 За всички посочени случаи, със заповед на директора, се определят обособени места, паркинги и маршрути, до които учениците нямат достъп.

Чл. 90 Фирмите и лицата, които влизат с МПС в районите на учебните заведения, се запознават със заповедите на директора и стриктно спазват определените за движение места и време за изпълнение на дейностите си.

Чл. 91 Директорът и наличният персонал осъществяват непрекъснат контрол на пропусквателния режим.

ГЛАВА VII
НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ СЪГЛАСНО КОДЕКСА НА ТРУДА ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 92 (1) Който наруши правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба в размер от 20 до 250 лв.

(2) Работодател, който не изпълни задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер на 1500 до 5000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 250 до 1000 лв.

(3) За повторно нарушение наказанието е:

1. по ал.1 – глоба от 40 до 500 лв.

2. по ал.2 – имуществена санкция или глоба от 3000 до 10 000 лв., съответно глоба от 500 до 2000 лв.

Чл. 93 (1) Работодател, който наруши разпоредбите на трудовото законодателство извън правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер от 1500 до 5000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 250 до 1000 лв.

(2) За повторно нарушение по ал. 1 наказанието е имуществена санкция или глоба в размер от 3000 до 10 000 лв., съответно глоба в размер от 500 до 2000 лв.

Глава VIII – Здравословни и безопасни условия на работа и обучение в условията на COVID - 19

Чл.94. Организацията на работа и обучение в СУ „Летец Христо Топракчиев“ в условията на COVID - 19 се извършва в съответствие с разпоредбите на Министерството на здравеопазването и МОН.

Чл. 95. (1) Въвежда се носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска е задължително:

1. За учениците, учителите, помощния и административния персонал, външни за училището лица в общите закрити части на учебната сграда - фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, лавка и столова (освен при хранене).

2. За учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки /класове/ етапи), помощния и административния персонал, външни за училището лица в класните стаи и другите учебни помещения (компютърни кабинети, физкултурен салон, хореографски зали) и в класните стаи, когато не е осигурена дистанция от поне 1,5 метра.

3. В автобусите, осъществяващи превоза на ученици в задължителна училищна възраст.

Чл. 96. За учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска в класната стая е по тяхно желание.

Чл. 97. Носенето на маска в класната стая от учениците от 5.до 12.клас е задължително.

Чл. 98. Посочените в **чл. 95** правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Чл. 99. Маските за учениците се осигуряват от децата, респективно техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Чл. 100. Маските или шлемовете за педагогическите специалисти, помощния и административния персонал се осигуряват от работодателя.

Чл. 101. (1) Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

1. Дезинфекция се извършва ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и други, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и

дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

2. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на класните стаи, кабинетите, учителските стаи, физкултурните салони, хореографските зали, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
3. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата се осигурява течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
4. На дезинфекция и почистване подлежат и автобусите, осъществяващи превоза на ученици в задължителна училищна възраст, преди и след всеки курс.

(2) Осигуряване на средства за дезинфекция.

1. Осигурява се течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
2. Поставят се автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на всеки вход на училищните сгради, в учителските стаи и в коридорите.

Чл. 102. Педагогическите специалисти извършват инструктажи за използване на дезинфектантите, личните предпазни средства, поведението на учениците за лична хигиена.

Чл. 103. Педагогическият съвет приема на заседание училищни правила за работа в условия на COVID 19.

Чл. 104. Директорът определя със заповед лица, отговорни за организацията и спазването на правилата в условия на COVID 19.

Чл. 105. Директорът определя със заповед специфичните отговорности и задължения на педагогическия и непедагогическия персонал в условия на COVID 19.

Чл. 106. Директорът създава организация за запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците и външните посетители със здравните изисквания и училищните мерки за условия на COVID 19.

Чл. 107. Медицинското лице отговоря за организацията на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения или РЗИ.

Чл. 108. Училищните мерки за работа в условия на COVID 19 се публикуват на официалния сайт на училището.

Чл. 109 (1) Вътрешно-училищна организация и спазване на правилата в условия на COVID 19.

1. Ограничават се контактите между ученици от различни паралелки при задължителните, избираемите и факултативните часове, в самоподготовката, заниманията по интереси, организирания отдих и спорт, както и при организирането на училищни инициативи, екскурзии и други.
2. Поставят се информационни материали на територията на сградите на училището, свързани с COVID 19 - правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.
3. Осъществява се медицински филтър от медицинското лице в училището в началото на всяка смяна, подпомагано от учителите, които влизат в първия учебен час и му подават обратна информация за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.
4. Въвеждат се задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19.

5. Спазват се правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19, описани в Правилата за работа в СУ „Летец Христо Топракчиев“ в условията на Covid-19.

Чл. 110. Въвежда се двусменен режим на организация на учебния процес за учениците от прогимназиален и гимназиален етап.

Чл. 111. Продължителността на междучасията е 5 минути с изключение на голямото междучасие, което е с продължителност 20 минути за учениците от прогимназиален и гимназиален етап на образование.

Чл. 112. Въвежда се организация на учебния процес в класни стаи с изключение на часовете по информационни технологии, информатика, компютърно моделиране, физическо възпитание и спорт, хореография.

Чл. 113. Увеличава се броя на дежурните учители по време на учебния процес.

Чл. 114. Въвежда се еднопосочно движение в коридорите и по стълбите.

Чл. 115. Храненето в училищния стол се извършва чрез кетъринг в съответствие с разпоредбите на МЗ и РЗИ.

Чл. 116. Забранява се влизането на родители в сградите на училището и се определят зони за родителите в дворните пространства.

Чл. 117. Допускат се придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция, с лични предпазни средства и дезинфекция.

Чл. 118. Комуникацията с родители се осъществява в електронна среда, а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене лични предпазни средства.

Чл. 119. Задължителните консултации по учебни предмети се извършват в електронна среда.

Чл. 120. Родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Чл. 121 Физкултурните салони се използват само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часовете по ФВС като се допуска провеждане на часове във физкултурните салони на не повече от една паралелка.

Чл. 122. Използването на ресурси от училищната библиотека се извършва с предварителна заявка онлайн.

Чл. 123. Закуски по програмите на Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.

Чл. 124. Ограничава се наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището, отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

Чл. 125. При отсъствие по здравословни причини ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище като представя извинителна бележка за времето на отсъствие, както и медицинска бележка, че е клинично здрав.

Чл. 126. Класните ръководители запознават родителите и учениците с приетите Мерки за обучение в условията на COVID – 19.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ. Издава се в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкция на МОН от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

§2. С настоящия Правилник се запознават педагогическият, непедагогическият персонал и учениците.

§3. Указания за прилагане на този правилник се дават от директора

§4. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§5. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2022/2023 година.

§7. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.